

# ТЕХНОБАТТЛ: ТРАНСФОРМАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКАХ

ПУБЛИКАЦИЯ ЛУЧШИХ РАБОТ

НОМИНАЦИЯ

Хочешь автоматизацию? Спроси меня как!

АВТОР(Ы)

Абросимова Наталия Владимировна, ГАУК Ярославской области  
«Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А.  
Некрасова», заместитель директора по научной работе

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

RFID-технология в библиотеке: от инновации к устойчивому развитию,  
или 13 шагов к реализации мечты о цифровой трансформации  
библиотеки

Любая информация и материалы, размещенные на настоящем сайте, как полностью, так и в любой части, включая, но не ограничиваясь: тексты, фотоматериалы, изображения, графическое содержание и оформление, структура, дизайн и оформление, являются объектами авторского права и охраняются нормами российского и международного законодательства. Любое использование размещенных на сайте материалов и информации, включая, но не ограничиваясь: копирование и распространение, запрещено, без предварительного письменного согласия правообладателя.

(с) IDlogic 2024

(с) Абросимова Наталия Владимировна



ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
[WWW.ID-LOGIC.RU](http://WWW.ID-LOGIC.RU)

---

**Конкурс:** Технобаттл: трансформация обслуживания пользователей в библиотеках

**Номинация 1:** Хочешь автоматизацию? Спроси меня как!

**Наименование библиотеки:** Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова» (Областная библиотека имени Н.А. Некрасова)

**Юридический / фактический адрес:** Российская Федерация, 150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 25 в

**Автор:** Абросимова Наталия Владимировна, заместитель директора по научной работе

### Эссе

**RFID-технология в библиотеке: от инновации к устойчивому развитию,**  
или 13 шагов к реализации мечты о цифровой трансформации библиотеки

Внедрение системы автоматизации в работу библиотеки и расширение возможностей обслуживания пользователей с помощью новых технологий – это сложный и порой болезненный процесс. Ведь любое серьезное изменение всегда требует времени и усилий для адаптации.

Информатизация в Областной библиотеке имени Н.А. Некрасова началась с покупки первого ПК в 1993 году, а с 2002 года библиотека приступила к внедрению АБИС ИРБИС. Однако момент внедрения автоматизированной книговыдачи откладывался из-за большого объема фонда (более 2 млн. единиц хранения) и небольшой его доли, отраженной в электронном каталоге (все новые поступления книг включаются в ЭК с 1999 года).

В начале 2000-х годов на профессиональных конференциях всё больше стали говорить о том, как можно использовать RFID-технологии в работе библиотек. Мы изучили эти новые перспективы и решили отказаться от менее дорогостоящего, но уже устаревавшего штрих-кодирования. Вместо

этого мы направили свой интерес на RFID-технологии и сосредоточились на организационных вопросах, связанных с персоналом, фондом и поиском финансирования.

Наше эссе о том, какой путь мы прошли, с какими трудностями столкнулись на пути к своей мечте. Итак, вот наши 13 шагов, которые можете пройти и вы.

1. **Изучение опыта библиотек.** Активное внедрение RFID-оборудования в российских библиотеках началось в начале 2010-х годов. В открытом доступе можно найти статьи и презентации представителей библиотек и компаний, занимающихся RFID-автоматизацией. Мы тоже писали о своём опыте после года реализации проекта<sup>1</sup>. Рекомендуем посещение библиотек и ознакомление с их практическим опытом. Когда мы начинали подготовку к внедрению, то были первыми в Ярославской области.

2. **Обследование здания и помещений библиотеки.** Анализ организационной структуры и технологических процессов (путь книги, путь читателя). При планировании размещения RFID-оборудования в помещениях библиотеки необходимо учесть физические факторы, которые могут препятствовать его эффективной работе, например, помехи и металлические элементы мебели или другого оборудования в рабочей зоне считывателей.

3. **Анализ рынка оборудования, изучение коммерческих предложений, разработка технического задания.** Стоимость RFID-оборудования достаточно высока, и ошибка на начальном этапе планирования может привести к неэффективному использованию значительных средств. При выборе оборудования приоритет отдаётся соответствию стандартам и нормативным документам, а также возможности

---

<sup>1</sup> Абросимова, Н.В. Технологии RFID: опыт внедрения и использования // Университетская книга. – 2013. - № 5. – С.66-68. - № 6. - С.75-88.

Абросимова, Н.В. Использование RFID в библиотеках. О перспективах внедрения RFID технологии в библиотеках. О конфигурации rfid технологии // dolschool14. – 2013. - URL: [https://www.dolschool14.ru/category/pedagogy\\_book/](https://www.dolschool14.ru/category/pedagogy_book/) (дата обращения 15.08.2024).

интеграции в уже существующую автоматизированную библиотечно-информационную систему (АБИС).

4. **Поиск финансирования:** местное финансирование, областные целевые программы, федеральные проекты и программы, гранты. От финансовых возможностей будет зависеть решение о приобретении базового комплекта оборудования RFID или комплексного решения.

Мы подавали заявку на финансирование в рамках областной целевой программы «Развитие информатизации Ярославской области» на 2011-2013 годы. В 2012 г. библиотеке были выделены средства в рамках мероприятия «Приобретение оборудования, программного обеспечения и проведение работ по внедрению в государственных библиотеках и музеях области электронных билетов». Целью проекта было повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения Ярославской области, увеличение комфортности обслуживания пользователей, обеспечение сохранности фонда. На выделенные средства были закуплены RFID теги (метки), станции программирования/книговыдачи, противокражные ворота, программное обеспечение, электронные читательские билеты.

5. **Подготовительная работа,** организационные и технологические решения. Разработка плана внедрения, технологических инструкций. Оптимизация процессов, ликвидация технологических петель и дублирования.

С 2008 г. в библиотеке началась подготовительная работа к внедрению обслуживания читателей на основе RFID-технологии: все кафедры выдачи библиотеки были оборудованы соответствующими техническими средствами и ПО. Это позволило «бесшовно» автоматизировать операции выдачи-возврата литературы с 1 января 2013 года на основе RFID.

6. **Работа с фондом,** списание ветхих и малоспрашиваемых экземпляров шла параллельно с техническим оснащением. Был проведён качественный анализ фонда библиотеки: не хотелось клеить дорогостоящие метки

на ветхие или устаревшие по содержанию документы. Активизация работы по списанию также была необходима в связи с низкой обращаемостью фонда.

7. **Ретроввод** книг, поступивших в библиотеку до начала ведения электронного каталога (1999 г.), было решено проводить силами сотрудников отраслевых отделов, которые прошли обучение в отделе обработки литературы и организации каталогов. Для контроля качества библиографических записей создана рабочая БД «Ретровоод», в отделе обработки назначен редактор БД, который просматривает записи, редактирует, переносит записи в ЭК, а также консультирует сотрудников индивидуально и проводит групповые занятия, где рассматриваются типичные ошибки. Ретровводу подлежат в первую очередь книги, спрашиваемые читателями. На первом этапе активно использовалась опция выдачи без электронного каталога: вводилась краткая запись, после возврата книги запись в БД редактировалась и клеилась метка.

8. **Оклейка книг RFID-метками.** Оклейка новых поступлений книг метками и привязка метки к экземпляру в АРМ «Комплектатор» ИРБИС производится в отделе комплектования, где стала создаваться первичная учетная запись на книгу. Сотрудники отраслевых отделов, занимающиеся ретровоодом, оклеивают метками описываемые книги из подсобного фонда. Метки клеятся на внутреннюю сторону переплета/обложки книги. Для минимизации вероятности возникновения эффекта наложения при считывании нескольких изданий одновременно наклейку меток рекомендуется делать «вразбежку» (не в строго определённом месте).

Наш опыт показывает, что на метки можно нанести логотип библиотеки, чтобы они выглядели как эксlibрис. Важно это прописать в техническом задании при закупке меток.

Проблема и решение: в редких случаях при считывании информации с RFID-меток возникают сбои. Чтобы избежать таких ситуаций, перед наклеиванием метки мы стали проверять её с помощью ридера.

**9. Выдача пластиковых читательских билетов** началась в библиотеке с января 2013 г. вместе с перерегистрацией читателей. Бумажные читательские билеты бесплатно заменялись на пластиковые карточки. Для получения пластикового читательского билета пользователь библиотеки обращается в отдел регистрации и учета читателей. Если читатель уже был записан в библиотеку, то уточняются сведения о нем в БД и старый билет заменяется на новый. Если посетитель пришел в библиотеку в первый раз, то он в отдел регистрации и учета читателей предъявляет паспорт и заполняет регистрационную карточку. Новому читателю выдается пластиковый билет, на котором он ставит свою подпись. Такая технология записи новых пользователей позволила нам закупить готовые (неименные) читательские билеты с логотипом библиотеки. Стоимость дешевле, чем печать на принтере непосредственно при записи читателя.

Новая система обслуживания даёт читателю возможность увидеть на сайте библиотеки в электронном каталоге свободные экземпляры книг, а в «личном формуляре» список книг, которые находятся на руках и срок их возврата.

Использование электронного читательского билета даёт возможность реализовать регистрацию и учёт пользователей, книговыдачу, а в перспективе - организацию самостоятельного обслуживания читателей.

Проблемы и решения: Пластиковый читательский билет выдается всем читателям бесплатно, но в связи участвовавшими случаями утери билетов мы ввели плату за выдаваемый дубликат.

#### **10. Изменение технологии выдачи документов библиотечного фонда.**

На начальном этапе в автоматизированном режиме выдавались только те экземпляры, которые внесены в электронный каталог, независимо, оклеен ли экземпляр меткой или нет, остальные экземпляры выдавались в традиционной технологии. Для выдачи литературы в ИРБИС используется режим «Выдача без заказа», т.е. технологии оформления выдачи, не основанной на предварительно созданном электронном заказе - такая технология, в частности, может использоваться в тех случаях, когда читатель

имеет открытый доступ к книжным фондам (и, следовательно, нет необходимости оформлять заказ на выдачу). После нажатия кнопки «Выдача без заказа» возникает форма, обеспечивающая поиск в базах данных Электронного каталога с целью идентификации выдаваемого издания. После осуществления возврата литературы на экземпляры, не имеющие меток, сотрудниками отделов обслуживания наклеиваются радиометки и осуществляется их привязка к записям в ЭК. На документы, не введенные в ЭК создается БЗ и клеится метка.

При посещении отделов библиотеки читатель предъявляет билет и контрольный листок. В отличие от старой системы обслуживания, читатель может взять издания для работы в читальном зале библиотеки в неограниченном количестве отделов, так как до внедрения автоматизированной книговыдачи читатель оставлял в отделе или билет, или контрольный листок. Теперь такая необходимость отпала.

Начало внедрения автоматизированной технологии книговыдачи в библиотеки проводилось при использовании параллельно традиционной технологии, что связано с отсутствием части фонда в электронном каталоге. Ведение «гибридной» технологии обслуживания усложняет работу сотрудников и увеличивает временные затраты (!). Для ускорения процесса ретроввода было принято решение об использовании режима «Выдача без ЭК», который позволяет оформлять выдачу изданий, которые не описаны в ЭК. Такая технология позволяет одновременно создать краткое описание выдаваемого издания в ЭК и зафиксировать факт его выдачи в электронном формуляре читателя. Количество полей для заполнения при выдаче можно настраивать, мы оставили необходимый минимум для идентификации экземпляра. Это позволяет не задерживать читателя при оформлении выдачи книг. При возврате книг, сотрудники отделов обслуживания находят в каталоге запись и дополняют её, а также наклеивают на книгу RFID-метку, если она отсутствует.

Проблемы и решения:

1) К сожалению, мы, как и коллеги из других библиотек, не избежали ошибок при привязке метки к записи в ЭК: уникальный идентификатор считывается ридером автоматически и заносится в любое поле, где находится курсор. Для того чтобы считывание происходило правильно, необходимо установить курсор в нужное поле и один раз провести книгу над ридером. Здесь просто нужна внимательность.

2) Дальность считывания RFID-ридеров такова, что они активно реагируют на книги с метками и читателей с пластиковыми билетами, если они попадают в зону «видимости». Библиотекари должны быть бдительны. В современном оборудовании эта проблема решена.

3) В первые 2-3 месяца внедрения RFID-технологий «ворота» на выходе из библиотеки часто реагировали на читателей с книгами, так как книги еще выдавались по традиционной технологии, а метки на них уже клеились. С внедрением автоматизированной книговыдачи ворота подают сигнал в редких случаях и тогда читателя просят вернуться в отдел и переоформить книги.

**11. Обучение сотрудников** (работа с сопротивлением, работа с ошибками). Методическая, техническая и психологическая поддержка. Несмотря на то, что это один из последних пунктов, он очень важен. Вся работа с оборудованием и с читателями осуществляется сотрудниками. Снятие их опасений о том, что «роботы заменят человека» и «всех уволят», понимание важности и нужности внедрения новых технологий, перехода на новый уровень развития библиотеки – одна из важнейших задач. Здесь нам помогло «правило 21 дня» — метод, который позволяет сформировать новую полезную привычку или новый профессиональный навык: принятие решения о необходимости определённого навыка, в течение 21 дня строгое выполнение действий, которые необходимо сделать привычными, закрепление полученного результата на протяжении 40 дней.

**12. Реклама и обучение пользователей.** Появление нового оборудования в библиотеке подчёркивает её современный уровень, повышает её статус

и привлекательность в глазах пользователей и руководителей, занимающихся вопросами финансирования библиотек. Важно рассказывать о новом этапе развития библиотеки и перспективах, которые ждут читателей в ближайшем (и отдалённом) будущем<sup>2</sup>.

13. **Мечты.** RFID-оборудование представляет собой долгосрочное инновационное вложение в деятельность библиотеки, которое касается и технологических процессов, и должностных обязанностей библиотекарей, и структуры библиотеки. Развитие технологий не стоит на месте. Появляется новое оборудование, которое хотелось бы интегрировать в уже существующую систему, например, станцию самостоятельной книговыдачи в отдел абонемента, станцию книговозврата, оборудование для проведения быстрой инвентаризации, безопасные метки для редкого и ценного фонда.

Новейшее оборудование и технологии позволят максимально открыть фонды читальных залов, реорганизовать библиотечное пространство для обеспечения клиенториентированной, комфортной, безбарьерной коммуникационной среды в помещениях библиотеки и интернете для читателей.

Мечты сбываются, если над ними работать, мы это знаем точно!

---

<sup>2</sup> Богачёва Л. В библиотеках Ярославля переходят на электронные билеты // Комсомольская правда. Ярославль – 2013. – 22 января. - URL: <http://yar.kp.ru/daily/26018/2940454/> (дата обращения 15.08.2024).

В областной библиотеке вводится электронная система обслуживания // Министерство культуры Ярославской области. – 2013. – 24 января. - URL: <http://www.yarregion.ru/depts/dcul/tmpPages/news.aspx?newsID=473> (дата обращения 15.08.2024).